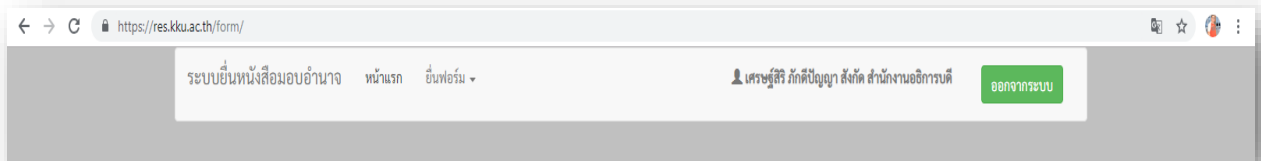
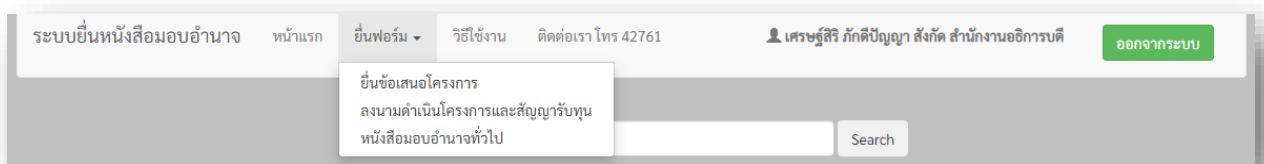


# คู่มือการกรอกแบบฟอร์มการมอบอำนาจ

1. Login username            Mail@kku.ac.th
2. เลือกประเภทการมอบอำนาจ



3. ยื่นแบบฟอร์ม เลือก ประเภทตามกิจกรรม



3.1 เลือก ยื่นข้อเสนอโครงการ (กรณีแหล่งทุนต้องการหลักฐานการมอบอำนาจ) และ แนบข้อเสนอโครงการมาพร้อม

3.2 เลือก ลงนามในสัญญา / การดำเนินโครงการ

3.2 เลือก หนังสือมอบอำนาจทั่วไป

4. กรอกข้อมูลที่สำคัญของผู้รับมอบอำนาจ

ลงนามในสัญญาฯ รับทุน/ดำเนินโครงการ	
ประเภท	ลงนามในสัญญาฯ รับทุน/ดำเนินโครงการ
ที่ มข	
คำนำหน้าผู้รับมอบอำนาจ	นาย
ผู้รับมอบอำนาจ	
สถานะ	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันการศึกษา
ตำแหน่ง	
สังกัด	
ส่วนงาน / หน่วยงาน	
บัตรพนักงานมหาวิทยาลัยเลขที่	
ออกเมื่อวันที่	mm/dd/yyyy
วันหมดอายุ	mm/dd/yyyy
เป็นผู้มีอำนาจในการ (เช่น ยื่นข้อเสนอโครงการ / ดำเนินโครงการ)	


วันที่ออกบัตร และ บัตรหมดอายุ นั้น กำหนดให้เป็น MM/DD/YY (คศ.) ตามเมนูให้เลือก

ku.ac.th/form/home/form2

ที่ มข	<input type="text"/>
คํานําหน้าผู้รับมอบอำนาจ	นาย <input type="text"/>
ผู้รับมอบอำนาจ	<input type="text"/>
สถานะ	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันการศึกษา <input type="text"/>
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
สังกัด	<input type="text"/>
ส่วนงาน / หน่วยงาน	<input type="text"/>
บัตรพนักงานมหาวิทยาลัยเลขที่	<input type="text"/>
ออกเมื่อวันที่	mm/dd/yyyy <input type="text"/>
วันหมดอายุ	February 2019 <input type="text"/>
เป็นผู้มีอำนาจในการ (เช่น ยื่นข้อเสนอโครงการ / ดำเนินโครงการ )	<input type="text"/>
ชื่อโครงการ	<input type="text"/>
ผู้ให้ทุน	<input type="text"/>

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2

ku.ac.th/form/home/form2

ออกเมื่อวันที่	mm/dd/yyyy <input type="text"/>
วันหมดอายุ	mm/dd/yyyy <input type="text"/>
เป็นผู้มีอำนาจในการ (เช่น ยื่นข้อเสนอโครงการ / ดำเนินโครงการ )	<input type="text"/>
ชื่อโครงการ	<input type="text"/>
ผู้ให้ทุน	<input type="text"/>
งบประมาณ	<input type="text"/>
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	<input type="text"/>
พยานคนที่ 1	<input type="text"/>
พยานคนที่ 2	<input type="text"/>
ให้ไว้ ณ เดือน	มกราคม <input type="text"/>
Captcha	 กรอกตัวเลข 6 หลักที่เห็นลงในช่องด้านล่าง <input type="text"/>
Owner	เศรษฐ์สิริ ภักดีปัญญา <input type="text"/>

SEND

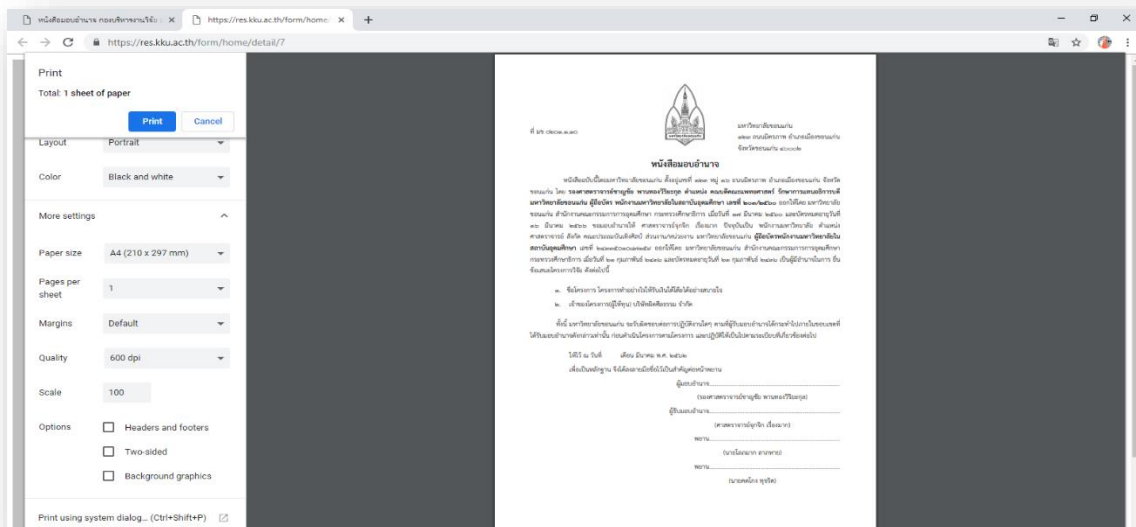
5.กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กด SEND ข้อมูลจะ ส่งมายัง กองบริหารงานวิจัย เก็บไว้เป็นหลักฐาน

6.นักวิจัยสามารถ แก้ไข ตรวจสอบ ข้อมูลได้ ใน เมนู แก้ไข รูปเครื่องมือ หรือ สามารถลบข้อมูลได้ที่ รูป ถังขยะ

11. เรื่อง : <u>โครงการจ้างศึกษาออกแบบความเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ พิทักษ์บุรินทร์ อธิการมหาวิทยาลัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประเภท : <u>ลงนามในสัญญาฉบับต้นฉบับโครงการ</u> ยืนยันวันที่ 2021-12-16 14:09:40 Email karbud@kku.ac.th ไฟล์แนบ1 : Upload  ไฟล์แนบ2 : Upload	✓			
12. เรื่อง : <u>โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาหาแนวทางและออกแบบรายละเอียดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมเทศบาลตำบลทุ่งไผ่</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ พิทักษ์บุรินทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประเภท : <u>ยื่นข้อเสนอโครงการ</u> ยืนยันวันที่ 2021-12-16 14:04:47 Email karbud@kku.ac.th ไฟล์แนบ1 : Upload  ไฟล์แนบ2 : Upload	✓			
13. เรื่อง : <u>จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำค่าของสิ่งขี้ทางภูมิศาสตร์ไทยเพื่อขึ้นทะเบียนในประเทศสืบค้าภาคนี้โครงการของนาย</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อิศรชัย ปรีชา พนักงานมหาวิทยาลัย คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเภท : <u>ลงนามในสัญญาฉบับต้นฉบับโครงการ</u> ยืนยันวันที่ 2021-12-15 14:33:34 Email wirunrat@kku.ac.th ไฟล์แนบ1 : Upload  ไฟล์แนบ2 : Upload	✓			
14. เรื่อง : <u>ความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย</u> นางสาว ชิวานันท์ วุฒิพันธุ์ พนักงานมหาวิทยาลัย คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเภท : <u>ลงนามในสัญญาฉบับต้นฉบับโครงการ</u> ยืนยันวันที่ 2021-12-14 14:45:20 Email wirunrat@kku.ac.th ไฟล์แนบ1 : Upload  ไฟล์แนบ2 : Upload	✓			

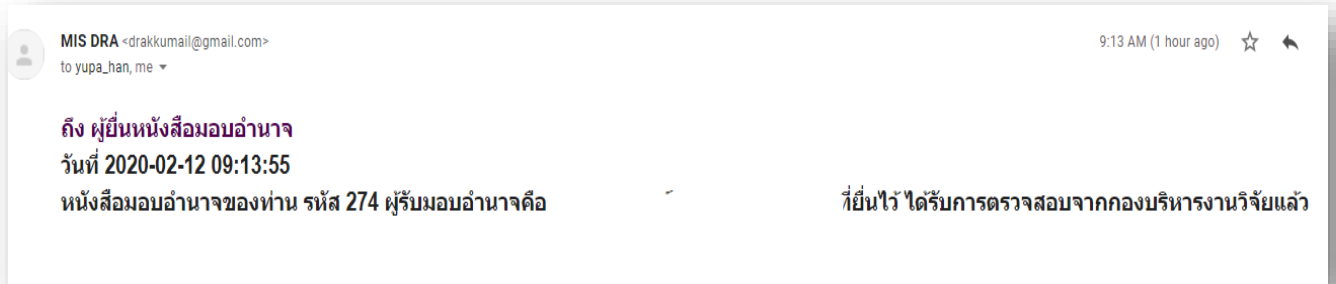
7.การพิมพ์เอกสาร หรือ เมนู Print หรือ Ctrl+P หรือ Click ขวาที่เมาท์ ก็จะมีขึ้น เมนูพิมพ์

ไปที่ เมนู More settings – Option click Headers and footers เวลา print จะต้องไม่แสดงหัวท้ายเอกสาร และกรุณา Print ต้นฉบับ 1 แผ่น และ สำเนา 2 แผ่น และ แนบสำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ



## 7.1 การตรวจสอบ








เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัยจะตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับ เหตุผลการมอบอำนาจและ เอกสารต้นเรื่อง โดยจะส่งเมลล์แจ้งกลับนักวิจัย ดังรูป



## 8. นักวิจัย Upload File เอกสารแนบ การมอบอำนาจ

ไฟล์แนบ 1 : กรุณาแนบรายละเอียดต้นเรื่องของการมอบอำนาจ

ไฟล์แนบ 2 : กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจฉบับสมบูรณ์ ที่ อธิการบดีลงนามแล้ว

รายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ	สถานะ	หมายเหตุ
<p>1. เรื่อง : <u>การจัดการและถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีพลังงานน้ำจืดและโรงงานฟ้าเพื่อ การใช้ประโยชน์ในชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนืออย่างยั่งยืน</u> ศาสตราจารย์ ละออศรี เสนาเมือง พนักงานหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยอนุกรมวิธานประยุกต์ ประเภท : <u>ลงนามในสัญญารับทุนดำเนินโครงการ</u> ขึ้นวันที่ 2022-01-12 17:16:00 Email la_orsri@kku.ac.th</p> <p>ไฟล์แนบ1: <a href="#">View</a> <a href="#">Delete</a> ไฟล์แนบ2: <a href="#">View</a> <a href="#">Delete</a></p>	✓	  
<p>2. เรื่อง : <u>โครงการพัฒนาและจัดการน้ำอย่างยั่งยืนด้วยการเติมน้ำใต้ดิน พื้นที่ลุ่มน้ำปราจีนบุรี ปี 2565</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โพนม สราภิรมย์ พนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันทรัพยากรน้ำใต้ดิน สถาบันทรัพยากรน้ำใต้ดิน ประเภท : <u>ลงนามในสัญญารับทุนดำเนินโครงการ</u> ขึ้นวันที่ 2022-01-12 11:59:02 Email panile@kku.ac.th</p> <p>ไฟล์แนบ1: <a href="#">Upload</a> ไฟล์แนบ2: <a href="#">Upload ไฟล์หนังสือฉบับสมบูรณ์</a></p>	✓	   
<p>3. เรื่อง : <u>โครงการพัฒนาและจัดการน้ำอย่างยั่งยืนด้วยการเติมน้ำใต้ดิน พื้นที่ลุ่มน้ำปราจีนบุรี ปี 2565</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โพนม สราภิรมย์ พนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันทรัพยากรน้ำใต้ดิน สถาบันทรัพยากรน้ำใต้ดิน ประเภท : <u>ลงนามในสัญญารับทุนดำเนินโครงการ</u> ขึ้นวันที่ 2022-01-12 11:14:08 Email panile@kku.ac.th</p> <p>ไฟล์แนบ1: <a href="#">Upload</a> ไฟล์แนบ2: <a href="#">Upload ไฟล์หนังสือฉบับสมบูรณ์</a></p>	✓	