**แบบเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขปรับปรุงบทความ ครั้งที่ ....**

**โครงการ KKU Publication clinic**

**ส่วนงาน** ……………………………………………………………….. **โทร.** ..........................................

**ที่** ....................................................................... **วันที่** ...........................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขปรับปรุงบทความโครงการ KKU Publication clinic ครั้งที่ …..

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ**   ด้วยข้าพเจ้า............................................................................. ตำแหน่ง......................................................................... ผู้จัดการโครงการ KKU Publication clinic คณะ....................................................................... ใคร่ขอเบิกค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขปรับปรุงบทความ ครั้งที่ ...... ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 1564/2558 ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ในอัตราบทความละ 5,000 บาท ให้กับ .............................................. จำนวน............บทความ รวมเป็นเงิน........................บาท (ตัวอักษร) (...................................................................) | |
| จึงได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายตามหลักฐานที่กำหนดมาด้วยแล้ว จำนวน 1 ชุด | |
|  | (ลงชื่อ)......................................................(................................................................)  ผู้จัดการโครงการ KKU Publication clinic |
| **เอกสารประกอบ**  🖵 แบบ PC  🖵 ตารางรายละเอียดบทความในโครงการ  🖵 ใบสำคัญรับเงิน  🖵 สำเนาสมุดบัญชี SCB สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  🖵 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนา pass spot ของผู้เชี่ยวชาญ | **2. เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ได้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามประกาศฉบับที่ 1564/2558 ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการแล้ว  ลงชื่อ...................................ผู้ตรวจสอบ  (นางสาวกฤติกา แดงรัตน์) |
| **3. เห็นควรอนุมัติตามเสนอ**  ลงชื่อ......................................................  (นายสมหวัง ทองนำ)  รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย | **4. อนุมัติตามเสนอ**  ……………………………………………….  (ศาสตราจารย์มนต์ชัย ดวงจินดา)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |