

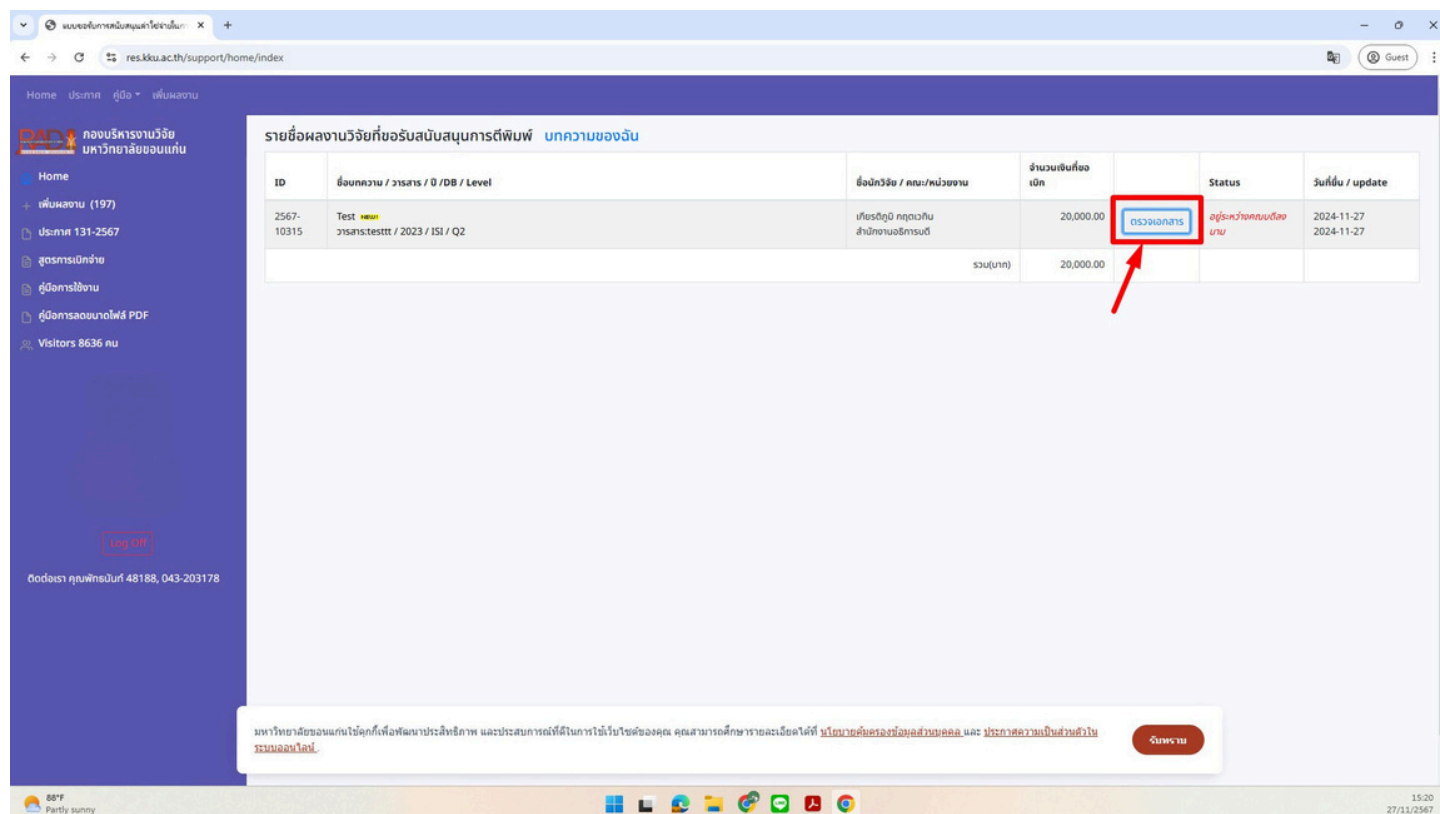
ขั้นตอนการตรวจสอบบทความ ของคณบดี/รองคณบดี

ระบบเบิกจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสาร
วิชาการระดับนานาชาติ

1. เข้าสู่ระบบ
2. เลือกบทความที่ต้องการพิจารณาจากหน้า Home ของระบบ
3. ตรวจสอบบทความ โดยระบบจะมี 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1

- 1) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบเอกสาร [ตามภาพที่ 1](#)
- 2) เลือกสถานะ (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) [ตามภาพที่ 2](#)
- 3) คลิก send เพื่อทำการยืนยันการพิจารณา [ตามภาพที่ 2](#)



The screenshot shows a web application interface for managing research articles. The main content area displays a table titled 'รายชื่อผลงานวิจัยที่ขอรับสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความของจัน'. The table has columns for ID, ชื่อบทความ / วารสาร / ปี / DB / Level, ชื่อผู้วิจัย / คณะ/หน่วยงาน, จำนวนเงินที่ขอเบิก, Status, and วันที่ยื่น / update. A red box highlights the 'ตรวจสอบเอกสาร' button in the first row, with a red arrow pointing to it.

ID	ชื่อบทความ / วารสาร / ปี / DB / Level	ชื่อผู้วิจัย / คณะ/หน่วยงาน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	Status	วันที่ยื่น / update
2567-10315	Test new วารสารtesttt / 2023 / ISI / Q2	เกียรติภูมิ คุณฉวีกัน สำนักข่าวอิศราบุรี	20,000.00	ตรวจสอบเอกสาร	2024-11-27 2024-11-27
รวม(บาท)			20,000.00		

ภาพที่ 1

ตรวจสอบเอกสาร

รหัสบทความ
10315

สถานะ
โปรดเลือก

Type
boss

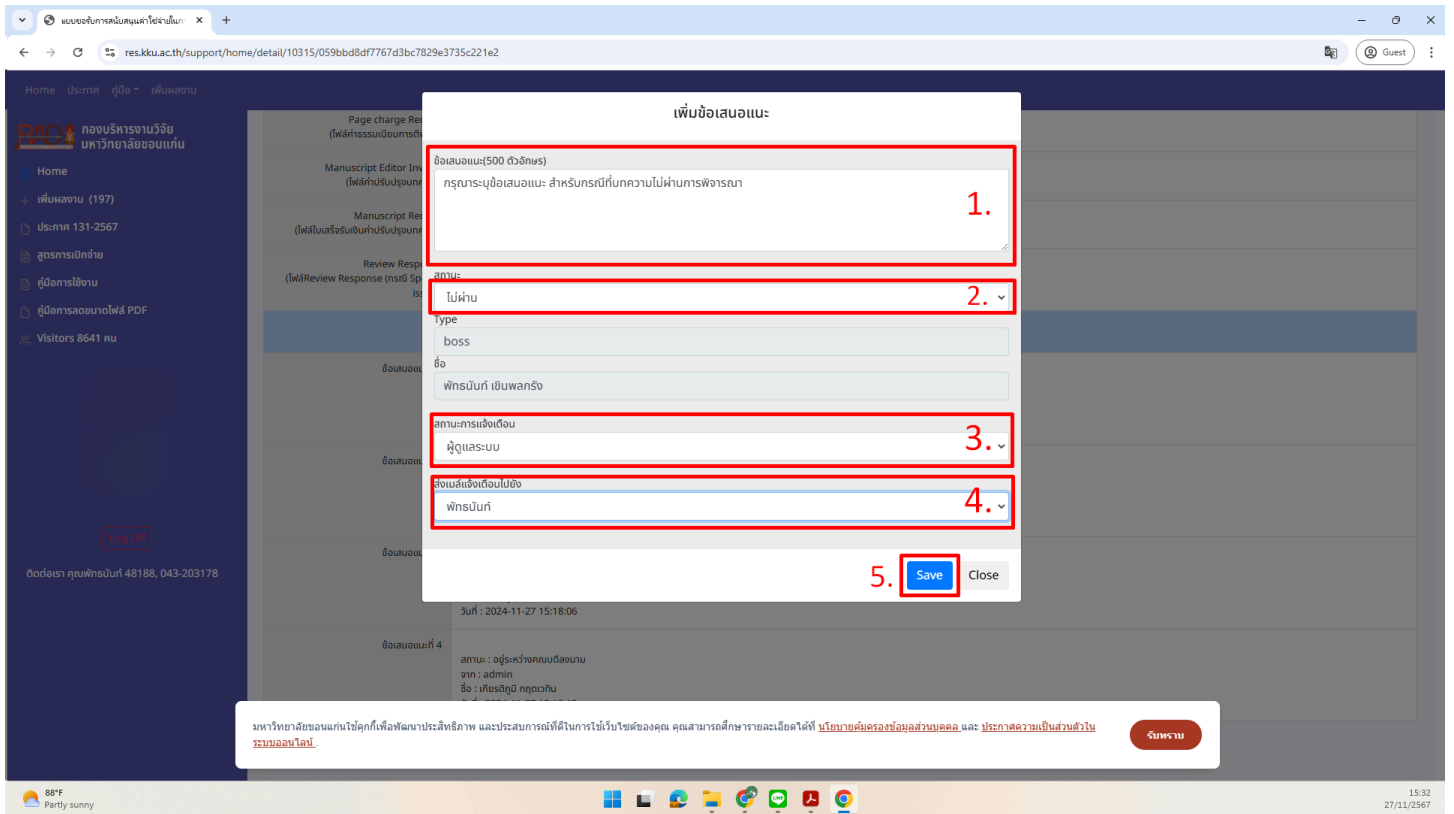
ชื่อ
พัชรนันท์ เข็มพลกรัง

Send Close

ภาพที่ 2

วิธีที่ 2

- 1) คลิกที่ชื่อบทความที่ต้องการพิจารณา [ตามภาพที่ 3](#)
- 2) อ่านรายละเอียดและเลื่อนลงมอด้านล่างสุด [ตามภาพที่ 4](#) เพื่อ **คลิกปุ่มเพิ่มข้อเสนอแนะ** ทำรายการ [ตามภาพที่ 5](#)
 - ระบุข้อเสนอแนะ
 - เลือกสถานะ
 - เลือกสถานะการแจ้งเตือน
 - เลือกส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยัง admin
 - คลิกที่ save เพื่อทำการยืนยันการพิจารณา



ตามภาพที่ 5